



Stichting Kleine Zielen

'VOOR JONGEREN, DOOR JONGEREN'

## Algemene voorwaarden Stichting Kleine Zielen

### 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden, hierna te noemen: “Algemene Voorwaarden” wordt verstaan onder:

1.2 “Deelnemer”: de natuurlijk persoon die ingevolge de Overeenkomst tussen “Stichting Kleine Zielen” en Opdrachtgever in de hoedanigheid van Deelnemer gebruik maakt van de diensten van “Stichting Kleine Zielen”.

1.3 “Aanmeldformulier”: formulier dat deel uitmaakt van de website [www.stichtingkleinezielen.com](http://www.stichtingkleinezielen.com) van “Stichting Kleine Zielen”.

1.4 “Opdrachtgever”: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Overeenkomst met “Stichting Kleine Zielen” aangaat.

1.5 “Overeenkomst”: een Overeenkomst tussen “Stichting Kleine Zielen” en Opdrachtgever ter zake van een of meer door “Stichting Kleine Zielen” ten behoeve van Opdrachtgever en Deelnemer te verlenen diensten.

1.6 “Deelnamesom”: de totale som van de door “Stichting Kleine Zielen” – ter zake een met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst – te verlenen diensten vrijgesteld van BTW.

1.7 “Stichting Kleine Zielen”: “Stichting Kleine Zielen” gevestigd te Culemborg.

### 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door “Stichting Kleine Zielen” gedane aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten of nadere overeenkomsten.

2.2. De toepasselijkheid van enige algemene (of specifieke) voorwaarden of bedingen van de Opdrachtgever wordt door “Stichting Kleine Zielen” uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van of aanvullingen in welke vorm dan ook op de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden gelden slechts indien “Stichting Kleine Zielen” daar schriftelijk mee heeft ingestemd.

2.4 Ingeval van strijd tussen de bepalingen van de Algemene Voorwaarden en/of bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de laatste.

2.5 Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn of in strijd zijn met de Openbare Orde of de Wet, dan zal slechts de desbetreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen de overige Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.

### 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van “Stichting Kleine Zielen” zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud van aanwezige capaciteit, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

3.2 De Overeenkomst komt tot stand, nadat Opdrachtgever het deelnameformulier aan “Stichting Kleine Zielen” heeft geretourneerd of ingevuld en verstuurd via de website.

#### **4. Betaling**

4.1 Betaling dient plaats te vinden binnen het gestelde betalingstermijn van de factuur wat een bijlage vormt van de reserveringsbevestiging.

4.2 Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling vereist zal zijn.

4.3 Bij niet tijdige betaling behoudt “Stichting Kleine Zielen” zich het recht voor de Overeenkomst te annuleren en is Opdrachtgever met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9 lid 2 van de Algemene Voorwaarden aansprakelijk voor de annuleringskosten.

#### **5. Instructies en gedragsregels**

5.1 Deelnemer is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van “Stichting Kleine Zielen” ter bevordering van een goede uitvoering van de Overeenkomst. Tevens dient de Deelnemer de gedragsregels te respecteren welke “Stichting Kleine Zielen” nageleefd wenst te zien tijdens het verblijf op accommodaties uit hoofde van de Overeenkomst.

5.2 Deelnemer die hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de Overeenkomst door “Stichting Kleine Zielen” in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door “Stichting Kleine Zielen” van (voortzetting van) de activiteit worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van de Deelnemer.

#### **6. Aansprakelijkheid van “Stichting Kleine Zielen”**

6.1 Alle persoonlijke eigendommen blijven te allen tijde voor risico van de Deelnemer. “Stichting Kleine Zielen” – behoudens ingeval van schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van “Stichting Kleine Zielen” – heeft geen aansprakelijkheid voor schade aan (waardevolle)zaken en ander persoonlijke eigendommen van de Deelnemer, al dan niet in bewaring gegeven aan de staf van “Stichting Kleine Zielen”, als gevolg van diefstal, verlies of beschadiging.

6.2 “Stichting Kleine Zielen” aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een ongevallenverzekering of uit hoofde van (aansprakelijks-)verzekeringen van derden die door “Stichting Kleine Zielen” bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.

6.3 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel, is iedere aansprakelijkheid van “Stichting Kleine Zielen” beperkt tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van haar (aansprakelijkheid-)verzekering(en) aanspraak bestaat.

## **7. Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

7.1 Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor “Stichting Kleine Zielen” en/of enige derde is/zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming – niet naleving van de gedragsregels hieronder begrepen – van Deelnemer.

7.2 Opdrachtgever zal “Stichting Kleine Zielen” vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke voortvloeien uit of verband houden met het gebruik van de Deelnemer van faciliteiten en/of diensten ingevolge de Overeenkomst.

## **8. Overmacht/Wijziging/Annulering “Stichting Kleine Zielen”**

8.1 Indien “Stichting Kleine Zielen” door overmacht geheel of ten dele is verhinderd één of meer voor haar uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen, is “Stichting Kleine Zielen” gerechtigd om een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te doen ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever is gehouden.

8.2 Onder overmacht zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt mede begrepen onvoldoende aanmeldingen voor deelname aan een activiteit.

## **9. Annulering van een dag- en/of weekendactiviteit/tienerkamp/jongerenreis**

9.1 De annulering dient per e-mail te geschieden, waarbij de datum van verzending als peildatum zal dienen voor het bepaalde in lid 2 van deze bepaling. Aan een annulering zitten kosten verbonden, die afhankelijk zijn van de tijd tussen de annulering en het begin van de activiteit en de reeds gemaakte kosten voor de Deelnemer door “Stichting Kleine Zielen”.

9.2 Bij annulering worden per Deelnemer standaard de reeds gemaakte kosten voor de Deelnemer door “Stichting Kleine Zielen” in rekening gebracht plus:

- tot 8 weken voor vertrek 10% van de gehele Deelnamesom;
- tot 4 weken voor vertrek 25% van de gehele Deelnamesom;
- tot 2 weken voor vertrek 50% van de gehele Deelnamesom;
- tot 1 week voor vertrek 75% van de gehele Deelnamesom;
- op de dag van aanvang van het activiteit of later wordt de totale Deelnamesom in rekening gebracht.

9.3 In het geval van annulering is de Deelnemer gerechtigd een ander persoon in zijn plaats te doen stellen. Er wordt in dat geval 12,50 euro aan administratiekosten in rekening gebracht. Dit moet minimaal 24 uur voor de activiteit begint per mail doorgegeven worden via [st.kleinezielen@gmail.com](mailto:st.kleinezielen@gmail.com), met daarin de naam, leeftijd, geslacht en contactgegevens van de Deelnemer/ouder(s) c.q. verzorger(s) van de Deelnemer dat in de plaats komt.

9.4 U kunt zich verzekeren tegen het risico van annulering. Dit dient elke Deelnemer, indien gewenst, zelfstandig af te sluiten bij een verzekeringsmaatschappij.

9.5 Voor buitenland reizen gelden afwijkende bepalingen;

9.5.1 Bij annulering worden per Deelnemer standaard de reeds gemaakte kosten voor de Deelnemer door “Stichting Kleine Zielen” in rekening gebracht plus de nog te maken kosten waarvoor “Stichting Kleine Zielen” reeds een verplichting is aangegaan met derden.

9.5.2 Indien Deelnemer zelf voor vervang zorgt en er nog een naamswijziging administratief kan worden doorgevoerd bij de aangegane verplichting met derden worden er alleen administratiekosten ad. 25 euro in rekening gebracht bij de Deelnemer.

## **10. Wijzigingen door de Opdrachtgever/Deelnemer**

10.1 De Opdrachtgever/Deelnemer is gerechtigd om additionele wijzigingen te laten aanbrengen, zoals in artikel 9 van de Algemene Voorwaarden is beschreven.

## **11. Gevonden voorwerpen**

11.1 Gevonden voorwerpen worden na afloop van een activiteit nog twee weken door “Stichting Kleine Zielen” bewaard. Na het verstrijken van deze periode is “Stichting Kleine Zielen” gerechtigd deze voorwerpen over te dragen aan een Kringloopwinkel.

11.2 “Stichting Kleine Zielen” heeft het recht om foto’s en beeldmateriaal gemaakt tijdens een activiteit op haar website of in haar media uitingen te gebruiken. Indien u niet wilt dat u of uw kind(eren) worden gefotografeerd of dat foto’s van u of uw kind(eren) worden gepubliceerd, dient u dit op het Aanmeldformulier kenbaar te maken.

## **12. Verzekering Deelnemer**

12.1 Opdrachtgever en/of Deelnemer is verplicht voor iedere Deelnemer een ongevallenverzekering met speciale sportdekking af te sluiten.

## **13. Toepasselijk recht en geschillen**

13.1 Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht door een bevoegde rechter.

## **14. Gebruik van (audio)visuele opnamen gedurende de activiteit.**

14.1 Door deelname aan “Stichting Kleine Zielen” gaat ondergetekende akkoord met de (audio)visuele opnamen gedurende het evenement. De (audio) visuele opnamen kunnen gebruikt worden ter aankleding en/of promotie van “Stichting Kleine Zielen”. Deelname aan de “Stichting Kleine Zielen” houdt in dat Deelnemer hierbij in rechte volledig en definitief afstand doet van aanspraken op enig recht, titel of belang ten opzichte van de organisatie en bestuur van “Stichting Kleine Zielen”. Dit bewijs van kwijting is bindend voor bewindvoerders, rechtverkrijgenden en rechtsopvolgers van de Deelnemer en komt ten goede van bovengenoemde partij.

## **15. Minimum aantallen**

15.1 Bij alle in ons programma opgenomen activiteiten is een minimum aantal deelnemers vereist. Als bij een activiteit het bepaalde minimum aantal deelnemers zich niet aanmeldt, dan streeft “Stichting Kleine Zielen” ernaar dit uiterlijk 14 dagen, maar in ieder geval 5 dagen van te voren te beslissen of een activiteit (deels) wordt geannuleerd of wordt gewijzigd in

een zoveel mogelijk gelijkwaardig alternatief. Echter zal in bepaalde gevallen, ondanks dat het minimum aantal deelnemers niet bereikt is, de activiteit toch kunnen plaatsvinden. Het minimum aantal kan dan in bepaalde gevallen afwijken. Ook kunnen leeftijdsgroepen bij bepaalde activiteiten worden samengevoegd.

### ***16 Kennelijke fouten***

Kennelijke fouten en vergissingen op de website [www.stichtingkleinezielen.com](http://www.stichtingkleinezielen.com) en bijbehorende social media pagina's binden "Stichting Kleine Zielen" niet.

### ***17. Copyrights***

Niets van de website (beeld, tekstmateriaal, logo's etc.), social media of welke communicatie-uitingen door "Stichting Kleine Zielen" dan ook mag zonder schriftelijke toestemming van "Stichting Kleine Zielen" door derden worden gebruikt in welke vorm dan ook.

Einde Algemene Voorwaarden "Stichting Kleine Zielen"

### ***Heeft u toch nog vragen?***

Neem gerust contact op via onderstaande contactgegevens of via het contactformulier op de website.

**Stichting Kleine Zielen, gevestigd te Culemborg**

KvK nr.: 64565998

E-mailadres: [st.kleinezielen@gmail.com](mailto:st.kleinezielen@gmail.com)